

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0900.2025 de 2025	
Nombre completo del contratista: Nasly Daniela Tenorio García	
Documento de identificación: 1.107.105.360 De Cali	
Nombre del supervisor: Daniel Alejandro Angrino Betancourt	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/05/2025	Fecha terminación 15/07/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.260.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.260.000	\$ 3.130.000	\$ 3.130.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. Planilla: 7975670036 - 7976266360 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Laborales	1566532247 - 1618737853 Operador: SOI - SOI Fecha de Pago: 19/06/2025 - 10/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio – Julio de 2025.
------------------	--

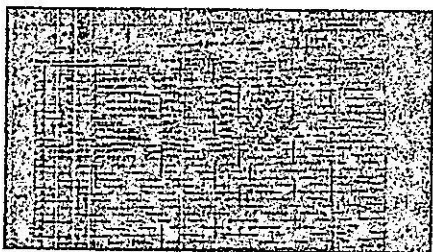
Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acredita el pago de los aportes de la seguridad social integral correspondiente al mes de Julio del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota de contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1955 de 2019. La acreditación del pago de los aportes se anexa al expediente. Se adjunta planilla de Seguridad Social.

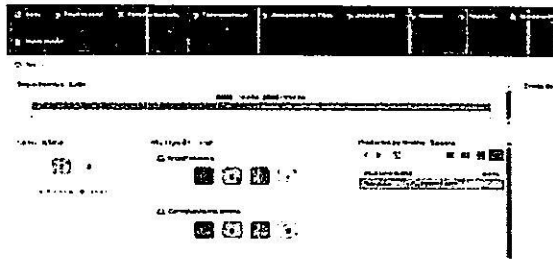
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

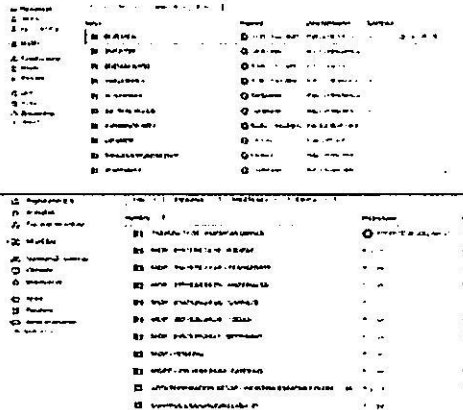
Durante el periodo, el contratista desarrollo a cabalidad las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar la ejecución de las actividades de los procedimientos del proceso de Gestión y Desarrollo Humano que le sean asignadas de acuerdo a las competencias del nivel técnico.	BRINDO APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO QUE FUERON ASIGNADOS.
Digitalizar los Elaborar actas de reuniones que se realicen en proceso de Gestión y Desarrollo Humano cuando se requiera	Se recolecta los listados de asistencias en las reuniones realizadas en el periodo.
Apoyar la recolección de firmas de resoluciones, actas y comunicaciones oficiales.	Se apoya en la recolección de firma de las diferentes dependencias. 

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Apoyar en la solicitud y control de las notificaciones.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Apoyar la elaboración de comunicaciones oficiales	En este periodo se realizó la elaboración de comunicaciones oficiales
Apoyar el alistamiento de carpetas virtuales provisionales para retiro por Territorial 10 y retiro forzoso	En este periodo no se realizó esta actividad.
Brindar apoyo en las respuestas de los requerimientos de los usuarios y Organismos de control asignados mediante Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), ORFEO, correo electrónico o demás mecanismos definidos por la Secretaría de Educación.	Se brindo apoyo en la elaboración y tramite de los requerimientos realizados por medio de la plataforma Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) 

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Brindar apoyo al trámite de documentos que se reciban y generen por parte del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano.	En este periodo no se realizó proyección de actos administrativos.
Apoyar la recopilación y consolidación de información, elaboración de bases de datos cuando se requiera	Se apoyo en la consolidación de información de bases de datos. 
Presentar informes periódicos de la gestión realizada	Se presenta informe del periodo correspondiente a la cuota número 02.
Desempeñar las demás funciones que le sean encomendadas dentro del marco de su contrato, según el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza de las actividades propias de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.	En este periodo se realizó el apoyo en la planificación y ejecución de las actividades de embellecimiento de las Instituciones Educativas programadas por parte la Secretaría de Educación celebración del cumpleaños de nuestra ciudad. 

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental. Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental. Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No se reportan recomendaciones durante este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES  DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT Nombre y firma del Supervisor Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) Fecha de suscripción del informe de supervisión: Julio/15/2025